

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

13 мая 2024 года

№ 5

г. Владивосток

На основании: Закона Приморского края от 7 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»; утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2024 год; приказа министерства труда и социальной политики Приморского края от 4 апреля 2024 года № 26пр/190 «О проведении плановой документарной проверки деятельности краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Большой Камень» **должностными лицами:** Кирик И.Г. – заместителем министра - начальником отдела оплаты труда и уровня жизни населения министерства труда и социальной политики Приморского края, Толстой Е.В. – главным консультантом отдела оплаты труда и уровня жизни населения министерства труда и социальной политики Приморского края, Умновым П.В. - главным специалистом - экспертом отдела социального партнерства и охраны труда министерства труда и социальной политики Приморского края **была проведена плановая документарная проверка в отношении:**

краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Большой Камень», г. Большой Камень», ул. Гагарина, д.15а (далее – учреждение, КГКУ «ЦССУ», г. Большой Камень»).

Директор учреждения: Варнавская Виктория Викторовна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 9 апреля по 8 мая 2024 года.

Проверка проводилась специалистами министерства труда и социальной политики Приморского края, расположенного по адресу: ул. Пушкинская, д. 13, г. Владивосток, 690091.

1. В учреждении действует коллективный договор, заключенный на период 2022-2024 годы.

Обращаем Ваше внимание на статью 50 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), которой предусмотрено, что коллективный договор, соглашение **в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.**

В нарушение требований трудового законодательства Российской Федерации коллективный договор **уведомительную регистрацию** в министерстве труда и социальной политики Приморского края **не прошел.**

Срок действия коллективного договора истекает 23 декабря 2024 года.

Приказом директора учреждения от 8 ноября 2022 года № 125/1 в коллективный договор вносились изменения в части изменения сторон социального партнерства.

В соответствии со статьёй 44 ТК РФ изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Рекомендуем разработать и принять новый коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить коллективный договор на уведомительную регистрацию.

2. В 2023 году в учреждении применялись **Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила)**, утверждены 29 сентября 2023 года директором учреждения Варнавской В.В., согласованы с представителем от работников Чугунковой Л.В.

Замечаний нет.

3. Журналы регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним прошиты, пронумерованы и скреплены биркой с оттиском печати учреждения.

Замечаний нет.

4. Трудовые книжки работников.

На момент проверки учреждением предоставлены все трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с приказом Минтруда России от 19 мая 2021 года № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Замечаний нет.

Ведется журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

Журнал пронумерован, прошнурован, заверен, а также скреплен печатью.

5. Личные дела сотрудников.

Штатная численность работников 51 единица.

Личные дела заведены на всех работников. Хронология формирования документов в личных делах не соблюдается.

6. Приказы по личному составу.

В приказах о приеме на работу необходимо указывать вместо слов «Районн. коэфф.:1.200» слова «районный коэффициент 1.2», вместо слов «за раб. в обр.учр.:20,00» слова «за работу в образовательном учреждении в размере 20% оклада», вместо слов «ДВ:30» слова «Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Восток в размере 30% оклада» (например, приказ от 29 августа 2023 года № 122-Л, приказ от 30 мая 2023 года № 43/1-Л, приказ от 15 августа 2023 года № 100-Л, приказ от 3 октября 2023 года № 145-л).

Других замечаний к оформлению приказов по личному составу нет.

7. Должностные инструкции предоставлены на всех работников и

разработаны на все должности.

Все работники под роспись ознакомлены с должностной инструкцией.

Должностные инструкции разработаны не в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Трудовые функции, указанные в должностной инструкции, не соответствуют указанным в профессиональных стандартах, (например, должностная инструкции главного бухгалтера, специалиста в сфере закупок, повара).

При внедрении новых профессиональных стандартов в должностные инструкции изменения не вносятся.

Необходимо разработать и принять новые должностные инструкции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

8. График отпусков на 2023 год утвержден директором учреждения 23 ноября 2022 года. С графиком отпусков работники не ознакомлены.

В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

График отпусков является локальным нормативным актом.

Вместе с тем ч. 3 ст. 123 ТК РФ установлено, что о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

С учетом того, что график отпусков обязателен для соблюдения работником, необходимость ознакомления с ним работников очевидна.

Способы ознакомления с графиком отпусков работников могут быть различны. Одним из наиболее удобных и распространенных способов является введение в график отпусков дополнительной графы для подписи работников об ознакомлении со сведениями **о датах его отпуска.**

9. Работникам, имеющим инвалидность, в соответствии со статьей 23 Федерального Закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации» **не предоставляется** ежегодный отпуск в количестве 30 календарных дней.

В трудовом договоре № 01/28 от 1 февраля 2023 года работнику по профессии «помощник воспитателя» Митрофановой О.Г. в пункте 5.3 раздела 5 «Рабочее время труда и отдыха» в нарушение Федерального Закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 181), предусмотрено предоставление только ежегодного основного отпуска в количестве 28 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

Тогда как, согласно справке, Митрофанова О.Г. имеет 3 группу инвалидности.

В соответствии со статьей 23 ФЗ № 181 предусмотрено, что «инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней».

Необходимо предусмотреть данным категориям работников основной отпуск в количестве 30 календарных дней.

10. При проверке трудовых договоров установлено, что трудовые договоры заключены с работниками не по форме «Эффективный контракт».

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, **условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат** в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг.

Рекомендуем заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам по форме «эффективный контракт».

Кроме того, рекомендуем пункт 1.1. раздела «Общие положения» трудовых договоров с работниками изложить в другой редакции, например: «По настоящему трудовому договору Работник принимается на должность «старшая медицинская сестра». Работодатель предоставляет Работнику работу по должности старшая медицинская сестра, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Код трудовой функции А/03.5 (уровень квалификации 5). Нормой труда является исполнение трудовых обязанностей, регламентированных должностной инструкцией.».

Обращаем внимание на то, что уровень квалификации определяется в соответствии с обобщенной трудовой функцией. Код трудовой функции указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

Разделы «Работник должен знать» должны соответствовать профессиональному стандарту по коду трудовой функции. В разделе «должностные обязанности» рекомендуем указывать обобщенную трудовую функцию, а должные обязанности конкретизировать в должностной инструкции.

В штатном расписании учреждения имеется 3 штатных единицы сторожа и 1 штатная единица вахтера.

В Едином тарифно-квалификационном *справочнике работ и профессий рабочих* и профессиональных стандартах наименование профессии «сторож» и «вахтер» отсутствует.

Необходимо в штатное расписание, трудовые договоры с работниками и локальные нормативные акты учреждения внести изменения. Наименование профессии указать в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 года № 31 (ред. от 24.11.2008), как «сторож (вахтер)».

11. О продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам.

В соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка медицинской сестре предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в Южных районах Дальнего Востока продолжительностью 8 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью 14 календарных дней.

В трудовых договорах, заключенных с работниками по должности медицинская сестра, предусмотрен отпуск в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в количестве 50 календарных дней (28+8+14).

В соответствии со статьей 117 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам составляет **7 календарных дней**.

На основании сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда от 19 июня 2019 года дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским сестрам **не предусмотрен**.

В штатном расписании учреждения на 2023 год предусмотрено 2,5 штатных единицы медицинских сестер.

В 2023 году в учреждении работали 4 медицинские сестры, одна из которых внешний совместитель (Тереева Ж.А.).

В 2023 году Тереевой Ж.А. предоставлялся отпуск в количестве 50

календарных дней (приказ от 28 августа 2023 года № 111-л).

С остальными работниками трудовые договоры расторгнуты, предоставлена компенсация за неиспользованные дни отпуска при увольнении за фактически отработанное время, в расчет которой включены дни за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Необходимо внести изменения в трудовой договор с работником Тереховой Ж.А. по должности медицинская сестра.

12. Документы по внедрению профессиональных стандартов (план-график, состав комиссии, протоколы заседания комиссий) не предоставлены.

При проверке личных дел работников установлено, что работа по внедрению профессиональных стандартов в учреждении не проводится.

Работа по занесению информации в программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов» не **организована**.

Обращаем Ваше внимание на то, что приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н утвержден профессиональный стандарт «Повар» в связи с чем, при приеме на работу, а также при работе комиссии по внедрению профессиональных стандартов, в учреждении необходимо руководствоваться требованиями профессионального стандарта к данной должности.

Так, работники, замещающие в учреждении должность «Повар», в соответствии с профессиональным стандартом должны иметь:

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, наличие разряда не ниже 5 |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в организациях питания по приготовлению блюд, напитков и кулинарных изделий под руководством повара при наличии профессионального обучения |
| Особые условия допуска к работе | Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров |

В учреждении работники по профессии «повар» имеют 3 и 4 разряды в связи с чем, работники по результатам работы комиссии должны быть направлены на повышение квалификации.

Необходимо актуализировать работу по внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

13. Оплата труда работников учреждения регламентирована следующими документами: штатным расписанием на 2023 год; положением об оплате труда работников учреждения (далее – Положение).

Положение утверждено приказом директора учреждения (приказ от 29 сентября 2023 года № 99). Приказом директора в Положение внесены изменения в части изменения размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

Положением об оплате труда предусмотрены выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премии по итогам работы, выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (пункт 5.3 раздела 5 «Перечень, порядок и условия установления стимулирующих выплат»).

Положение о премировании, расчет премии в положении об оплате труда отсутствует.

Оценка выполнения целевых показателей деятельности работников производится комиссией, созданной с целью рассмотрения вопросов, связанных с распределением стимулирующего характера выплат работникам учреждения на основании Положения. Определен состав комиссии.

В штатном расписании учреждения отсутствуют размеры за интенсивность и высокие результаты работы.

В соответствии с пунктом 7 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013

года № 168–па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2023) штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Распоряжением министерства труда и социальной политики Приморского края от 23 июня 2023 года № 26ра/612 «Об утверждении рекомендуемой формы штатного расписания государственного учреждения Приморского края и формы сводных данных утвержденных штатных расписаний учреждений» (далее - распоряжение № 26ра/612) в целях установления единого подхода к формированию штатного расписания в учреждениях утверждена форма штатного расписания, которая рекомендуется к применению с 1 апреля 2023 года.

Необходимо штатное расписание учреждения привести в соответствие с распоряжением № 26ра/612.

Стимулирующие выплаты должны быть установлены в одинаковом размере как в штатном расписании, трудовом договоре так и в Положении об оплате труда работников.

В положении об оплате труда указаны критерии и размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и за высокие результаты работы в разрезе должностей.

Необходимо разработать показатели снижения размеров, утвержденных критериев оценки работников учреждений.

Необходимо положение об оплате труда работников, трудовые договоры с работниками привести в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на основании протоколов заседаний комиссий.

Расчет премии в положении об оплате труда отсутствует.

Необходимо разработать новое положение об оплате труда с учетом замечаний и нормативных правовых актов.

14. Оплата в ночное время.

Расчет оплаты за работу в ночное время при начислении заработной платы работникам в положении об оплате труда работников учреждения отсутствует.

В соответствии с пунктом 4.6 примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края, утвержденного приказом министерства образования Приморского края от 16 марта 2023 года № пр.23а-359 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края» расчет оплаты за работу в ночное время при начислении заработной платы в учреждении определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, умножается на количество отработанных ночных часов и 35% (за каждый час работы в ночное время).

В учреждении начисление за работу в ночное время производится неверно.

В расчет берется не среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, а норма часов в месяце, в котором начисляется доплата за работу в ночное время.

В 2023 году при 40 часов рабочей неделе среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году составило 164,4 часа.

Например:

в декабре 2023 года сторож Белая С.В. отработала 86 ночных часов. Доплата должна была составить 3675,53 руб. $(20075/164,4*86*35\%)$. Согласно расчетной ведомости по начислению заработной платы за декабрь 2023 года Белой С.В. начислено 3696,77 руб.;

в августе 2023 года сторож Павленко В.Н. отработал 104 ночных часа.

Доплата должна была составить 3382,94 руб. $(15279/164,4*104*35\%)$. Согласно расчетной ведомости по начислению заработной платы за август 2023 года Павленко В.Н. начислено 3022,58 руб.

Рекомендуем в положении об оплате труда прописать расчет доплаты за работу в ночное время.

Расчет доплаты производить в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

15. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 20 числа месяца – заработная плата за первую половину месяца; 5 числа месяца, следующего за расчетным, – окончательный расчет за отработанный месяц.

Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится в сроки, установленные законодательством, например:

| Месяц | Ф.И.О. | Дата начало отпуска | Дата выплаты |
|--------------|-----------------------------|---------------------|--------------|
| Август 2023 | Воронцова Наталья Сергеевна | 23.08.2023 | 18.08.2023 |
| | Рада Любовь Владимировна | 20.08.2023 | 16.08.2023 |
| Ноябрь 2023 | Артемчук Анна Александровна | 03.12.2023 | 29.11.2023 |
| Декабрь 2023 | Вологжина Елена Ивановна | 11.12.2023 | 07.12.2023 |
| | Герасимов Дарья Анатольевна | 18.12.2023 | 07.12.2023 |

16. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера.

В учреждении согласно штатному расписанию имеются должности: директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и главного бухгалтера, оплата труда которых регулируется *Положением* об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 24 ноября 2016 года № 541-па «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных

учреждений Приморского края» (далее- постановление № 541-па) .

Оклады заместителю директора установлен на 10 % ниже оклада директора, оклад главному бухгалтеру установлен на 10 % ниже оклада директора.

Замечаний нет.

Начисление заработной платы, как директору учреждению, так и заместителю директора по учебно - воспитательной работе и главному бухгалтеру производится верно.

17. Выборочно проверены ведомости по начислению заработной платы и табели учета рабочего времени.

Расчет заработной платы производится в расчетной ведомости. Начисление заработной платы работникам производится неверно.

Нарушения при расчете доплаты за работу в ночное время указаны в пункте 14 настоящего акта.

Порядок наименования выплат в расчетных ведомостях по начислению заработной платы не корректен.

Рекомендуем, наименование выплат в ведомостях по начислению заработной платы указать по порядку их начисления – оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты, РК и ДВ, отпускные, больничный лист и т.д.

Так же необходимо в расчетной ведомости по начислению заработной платы указывать наименование должности (профессии) и табельный номер сотрудника.

Табель учета использования рабочего времени оформляется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

На момент проверки установлено, что **работники с графиками выхода на**

работу под роспись **не знакомятся.**

В соответствии со ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

График выхода работника на работу - это документ, который регулирует рабочее время работников организаций с непрерывной работой. С помощью него происходит равномерное распределение сотрудников по группам, каждая из которых выполняет трудовые обязанности в определенные дни и часы.

Работодателю необходимо правильно рассчитать продолжительность рабочих смен и перерывов на отдых, оформить сменный график, своевременно ознакомить с ним работников, производить учет фактически отработанного работниками времени, а затем грамотно начислять заработную плату с учетом особенностей сменной работы.

Также работодатель должен учитывать, что при отсутствии в учреждении графиков сменности, он не сможет привлечь работника к дисциплинарной ответственности за прогул в случае неявки работника в свою смену.

18. Материальная помощь работникам.

Разделом 7 «Оказание материальной помощи работникам учреждения» Положения об оплате труда определен порядок и условия оказания материальной помощи работникам в трудной жизненной ситуации, размер материальной помощи не определен.

В соответствии с пунктом 9 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года № 168-па (ред. от 25.05.2022) «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» в пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. **Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.**

В связи с чем рекомендуем указать конкретные случаи выплаты материальной помощи и ее размеры.

В 2023 году в учреждении материальная помощь не выплачивалась.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. Разработать и принять новый коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить коллективный договор на уведомительную регистрацию;

2. Личные дела работников сформировать по хронологии;

3. Приказы по личному составу оформлять с учетом замечаний министерства;

4. Разработать и принять новые должностные инструкции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

5. Направить работников по профессии «повар» на повышение квалификации;

6. С графиком отпусков знакомить работников под роспись, с указанием даты ознакомления;

7. Предусмотреть работникам, имеющим инвалидность, основной отпуск в количестве 30 календарных дней;

8. Заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам по форме «Эффективный контракт»;

9. В штатном расписании наименование профессии «сторож» и «вахтер» заменить на «сторож (вахтер)»;

10. Актуализировать работу по внедрению профессиональных стандартов в учреждении;

11. В положении об оплате труда прописать расчет доплаты за работу в ночное время, начисления производить верно;

12. Ведомости по начислению заработной платы работников сформировать

с учетом замечаний;

13. Знакомить работников с графиками выхода на работу под роспись;

14. Устранить иные нарушения, выявленные при проверке;

15. Применить в отношении сотрудников, допустивших нарушение, дисциплинарные взыскания.

Срок устранения выявленных нарушений до 26 июня 2024 года.

2. Охрана труда

При проведении ведомственного контроля в краевом государственном казенном учреждении «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Большой Камень» (далее – КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень») в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 4 апреля 2024 года № 26пр/190 рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 1 января 2023 года № 4/1 «О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасных условий охраны труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Ответственным за организацию работы по охране труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» назначена Иванова Л.Г., заведующая хозяйством. В период временного отсутствия ответственного, выполнение обязанностей по охране труда, возложить на Артемчук А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приказ от 1 января 2023 года № 6 «О мерах по созданию здоровых и безопасных условий труда, охране жизни и здоровья воспитанников центра, пожарной безопасности» в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Ответственные лица за соблюдение норм и требований

техники безопасности, пожарной безопасности, СанПин, охраны труда и здоровья детей:

| п/п № | ФИО | Должность |
|-------|----------------|---|
| 1 | Артемчук А.А. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2 | Инякина Л.И. | Кладовщица |
| 3 | Чикина И.А. | Медицинская сестра |
| 4 | Мельничук О.В. | Кастелянша |
| 5 | Иванова Л.Г. | Заведующая хозяйством |
| 6 | Тареева Ж.А. | Медицинская сестра |

Приказ от 3 февраля 2023 года № 20/1 «О распределении обязанностей по охране труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень»;

2. Положение о системе управления охраной труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень», утверждено приказом от 23 января 2023 года № 15/1 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда»;

3. Программа вводного инструктажа по охране труда по порядку обучения № 2464 для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Приказ от 1 января 2023 года № 7/1 «О проведении вводного инструктажа в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень»;

4. Приказ от 1 января 2023 года «О возложении ответственности за проведение инструктажей». Ответственным за проведение всех форм инструктажа педагогического и младшего обслуживающего персонала центра с ведением журналов регистрации инструктажей назначена Иванова Л.Г., заведующая хозяйством. Ответственным за проведение всех видов инструктажей с воспитанниками центра, ведение журналов учёта инструктажей и другой документации, оформление наглядной агитации по охране жизни и здоровья воспитанников назначена Артемчук А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Журнал регистрации вводного инструктажа КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 1 января 2017 года. Дата последней записи 5 апреля 2024 года.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 15 января 2021 года. Дата последней записи 5 апреля 2024 года;

6. Приказ от 12 декабря 2022 года № 135 «О назначении ответственного лица за разработку инструкций по охране труда» в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Ответственным лицом за разработку инструкций по охране труда назначена Иванова Л.Г., заведующая хозяйством.

Перечень инструкций по охране труда содержит 37 инструкции:

| № п/п | Наименование инструкции | Номер инструкции | Дата утверждения |
|-------|--|------------------|------------------|
| 3. | Инструкция по охране труда административно-управленческий персонал | ИОТ № 1 | 10.01.2023 |
| 4. | Инструкция по охране труда контрактного управляющего | ИОТ № 2 | 10.01.2023 |
| 5. | Инструкция по охране труда главного бухгалтера и ведущего бухгалтера | ИОТ № 3 | 10.01.2023 |
| 6. | Инструкция по охране труда инспектора по кадрам и делопроизводителя | ИОТ № 4 | 10.01.2023 |
| 7. | Инструкция по охране труда помощника воспитателя | ИОТ № 5 | 10.01.2023 |
| 8. | Инструкция по охране труда воспитателя | ИОТ № 6 | 10.01.2023 |
| 9. | Инструкция по охране труда инструктора по труду | ИОТ № 7 | 10.01.2023 |
| 10. | Инструкция по охране труда для педагога-психолога | ИОТ № 8 | 10.01.2023 |
| 11. | Инструкция по охране труда социального педагога | ИОТ № 9 | 10.01.2023 |
| 12. | Инструкция по охране труда музыкального руководителя | ИОТ № 10 | 10.01.2023 |
| 13. | Инструкция по охране труда для врача | ИОТ № 11 | 10.01.2023 |
| 14. | Инструкция по охране труда медицинская сестра | ИОТ № 12 | 10.01.2023 |
| 15. | Инструкция по охране труда младшая медицинская сестра | ИОТ № 13 | 10.01.2023 |
| 16. | Инструкция по охране труда для шеф-повара и повара | ИОТ № 14 | 10.01.2023 |
| 17. | Инструкция по охране труда для кухонного рабочего | ИОТ № 15 | 10.01.2023 |
| 18. | Инструкция по охране труда для кладовщика | ИОТ № 16 | 10.01.2023 |
| 19. | Инструкция по охране труда кастелянши | ИОТ № 17 | 10.01.2023 |
| 20. | Инструкция по охране труда для портного | ИОТ № 18 | 10.01.2023 |
| 21. | Инструкция по охране труда машиниста по стирке белья | ИОТ № 19 | 10.01.2023 |
| 22. | Инструкция по охране труда для водителя | ИОТ № 20 | 10.01.2023 |
| 23. | Инструкция по охране труда заведующего хозяйством | ИОТ № 21 | 10.01.2023 |
| 24. | Инструкция по охране труда электромонтёра | ИОТ № 22 | 10.01.2023 |
| 25. | Инструкция по охране труда слесаря-сантехника | ИОТ № 23 | 10.01.2023 |
| 26. | Инструкция по охране труда рабочий по обслуживанию зданий | ИОТ № 24 | 10.01.2023 |

| | | | |
|-----|---|----------|------------|
| 27. | Инструкция по охране труда уборщик служебных помещений | ИОТ № 25 | 10.01.2023 |
| 28. | Инструкция по охране труда дворника | ИОТ № 26 | 10.01.2023 |
| 29. | Инструкция по охране труда сторожа | ИОТ № 27 | 10.01.2023 |
| 30. | Инструкция по охране труда вахтера | ИОТ № 28 | 10.01.2023 |
| 31. | Инструкция по охране труда благоустройства и озеленения территории Центра | ИОТ № 29 | 10.01.2023 |
| 32. | Инструкция по охране труда вводный инструктаж для работников Центра | ИОТ № 30 | 10.01.2023 |
| 33. | Инструкция по охране труда первичный инструктаж для работников Центра | ИОТ № 31 | 10.01.2023 |
| 34. | Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой | ИОТ № 32 | 10.01.2023 |
| 35. | Инструкция по охране труда по электробезопасности для неэлектрического персонала I квалификационной группы | ИОТ № 33 | 10.01.2023 |
| 36. | Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшему (ожогах, кровотечениях, переломах, ушибах, поражением электрическим током) | ИОТ № 34 | 10.01.2023 |
| 37. | Инструкция по охране труда при работе с жаровым шкафом | ИОТ № 35 | 10.01.2023 |
| 38. | Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом | ИОТ № 36 | 10.01.2023 |
| 39. | Инструкция по охране труда для техника-программиста | ИОТ № 37 | 01.04.2024 |

7. Положение о порядке разработки, утверждения, оформления и учёта инструкций по охране труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень», утверждено директором 9 января 2023 года;

8. Журнал учёта инструкций по охране труда для работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 21 ноября 2019 года. Дата последней записи 1 апреля 2024 года;

9. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 10 января 2023 года. Дата последней записи 5 апреля 2024 года;

10. Работники КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» обучены по охране труда, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 в обучающих центрах ООО «Сфера охраны труда» (№ 6258 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) и ООО «ПРОФИ СТАРТ-ДВ» (№ 6017 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Журнал учёта занятий (обучения) по охране труда КГКУ

«Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 12 декабря 2022 года. Дата последней записи 26 февраля 2024 года.

Проверку знаний в 2023-2024 годах работники КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» прошли: 3 работника по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», в объёме 16 часов (протоколы от 10 января 2023 года № 01/10-01-от, 01/10-02-от, 01/10-03-от); 3 работника по программе «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентификационных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», в объёме 16 часов обучение прошли (протоколы от 12 января 2023 года № 01/12-01-воф, 01/12-02-воф, 01/12-03-воф); 3 работника по программе «Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», в объёме 16 часов (протоколы от 16 января 2023 года № 01/16-01-сиз, 01/16-02-сиз, 01/16-03-сиз); 3 работника по программе «Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве», в объёме 16 часов (протоколы от 18 января 2023 года № 01/18-01-пп, 01/18-02-пп, 01/18-03-пп); 2 работника по программе «Безопасные методы и приёмы выполнения пожароопасных работ», в объёме 16 часов обучение прошли (протокол от 16 февраля 2024 года № РПО-ПБ-11); 1 работник по программе «Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты», в объёме 16 часов (протокол от 21 февраля 2024 года № СИЗ-61); 1 работник по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда» в объёме 16 часов (протокол от 26 февраля 2024 года № ОТА-64); 12 работников по программе «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентификационных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», в объёме 16 часов (протокол от 15 февраля 2024 года № ОТБ-74/1); 12 работников по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», в объёме 16 часов обучение прошли (протокол от 15 февраля

2024 года № ОТП-97/1). Составлены 17 протоколов (внесены в реестр обученных по охране труда лиц);

11. Приказ от 9 января 2023 года № 13/1 «О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Ответственным за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты назначена Мельничук О.В., кастелянша;

12. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты, в соответствии со статьей 221 ТК РФ;

13. Инструкция по охране труда по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы, утверждена приказом от 10 января 2023 года № 14/2 «Об утверждении инструкций по охране труда и электробезопасности»;

14. Журнал учёта присвоения I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 10 января 2023 года. Дата последней записи 5 апреля 2024 года.

Приказ от 1 января 2023 года № 5 и приказ от 1 января 2024 года № 5 «О назначении ответственных лиц за эксплуатацию теплового хозяйства, за безопасную эксплуатацию здания, выполнение мероприятий по энергосбережению». Ответственным лицом за безопасную эксплуатацию электрооборудования, содержание электроустановок в соответствии с действующими правилами, нормативно-техническими документами, ведение журнала контроля за состоянием электрооборудования назначен Щербаков С.В., электромонтёр (удостоверение от 17 января 2017 года № 413, проверка знаний от 18 мая 2023 года);

15. Приказ от 3 февраля 2023 года № 19 «О назначении ответственного лица, за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений» в КГКУ «Центр

содействия семейному устройству г. Большой Камень». Ответственным за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений назначена Иванова Л.Г., заведующая хозяйством.

16. Приказ от 3 февраля 2023 года № 19/1 «О создании комиссии по проведению технического осмотра зданий и сооружений в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень».

Утверждена комиссия для технического проверки технического состояния здания и сооружений КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень»:

| п/п | Состав комиссии | ФИО | Должность |
|-----|-----------------------|-----------------|---|
| | Председатель комиссии | Варнавская В.В. | Директор |
| | Член комиссии | Артемчук А.А. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| | Член комиссии | Куликова А.В. | Инструктор по труду |
| | Член комиссии | Иванова Л.Г. | Заведующая хозяйством |

17. Журнал осмотра зданий и сооружений КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 10 января 2021 года. Дата последней записи 15 марта 2024 года;

18. Список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2023 году, включает 46 работников. Список охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточнённым по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

Список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2024 году, включает 46 работников. Список охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточнённым по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

19. Заключительный акт от 28 апреля 2023 года по результатам периодического медицинского осмотра лиц, работающих на предприятии КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» (45 работников).

Заключительный акт от 21 июня 2023 года по результатам периодического медицинского осмотра лиц, работающих на предприятии КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» (1 работник).

Контракт от 27 марта 2024 года № 27 на проведение периодического медицинского осмотра в Медицинском центре Общества с ограниченной ответственностью «ВИТА-Т» на 407 241,00 рубль;

20. Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» утверждён 30 июня 2019 года, внесён в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» проведена ООО «ПРОММАШ ТЕСТ» (№ 535 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

В 2019 году специальная оценка условий труда проведена на 37 рабочих местах, из них 34 рабочих места с оптимальными и допустимыми условиями труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда в Приморском крае;

21. Программа «Нулевой травматизм» КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень», утверждена приказом от 9 января 2023 года № 14/1 «Об утверждении Программы «Нулевой травматизм» и Перечня мероприятий «Нулевой травматизм» на 2023-2025 годы». Мероприятия выполнены согласно программе;

22. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 10 января 2021 года. Записи отсутствуют (несчастные случаи не зарегистрированы);

23. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» в отчётный

период заявления в отделение Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю не подавались;

24. В соответствии со ст. 225 ТК РФ на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда использовались средства, поступающие на содержание учреждения, в 2023 году 457 302,00 рубля на организацию прохождения медицинского осмотра и обучения по охране труда;

25. Приказ от 13 февраля 2024 года № 25/1 «О системе управления профессиональными рисками». План — график проведения оценки профессиональных рисков утверждён председателем комиссии и директором 13 февраля 2024 года. Положение об управлении профессиональными рисками утверждено директором 15 февраля 2024 года. Общий реестр опасностей утверждён председателем комиссии и директором 22 февраля 2024 года.

Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков содержит 34 пункта.

Отчёт по оценке профессиональных рисков в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» утверждён 27 февраля 2024 года.

Журнал управления профессиональными рисками в организации КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 14 ноября 2022 года.

Оценка профессиональных рисков проведена по 34 должностям учреждения;

26. Приказ от 14 февраля 2023 года № 23 «О назначении ответственного за учёт и расследование микротравм» в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Ответственным за учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, назначена Иванова Л.Г., заведующая хозяйством.

Журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень». Начат 20 июня 2022 года. Записи отсутствуют (микротравмы не зарегистрированы).

Рекомендации:

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» на основании статьи 214 ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Большой Камень» с учётом изменений по охране труда в части:

проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464;

прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работника в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дежурными СИЗ и смывающими средствами, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н;

3. В соответствии с требованием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ:

ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда;

провести специальную оценку условий труда на вновь образованных рабочих местах;

4. Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 773н, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 894;

5. Провести работу по использованию средств отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний,

в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н;

6. В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Срок устранения выявленных нарушений до 26 июня 2024 года.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» **руководитель** подведомственной организации **обязан устранить нарушения**, выявленные при проверке, в срок, указанный в акте проверки, а также в срок **не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока**, установленного для устранения нарушений, **представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.**

В соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» **опубликовать** на официальном сайте <https://bus.gov.ru> в разделе «Мониторинг размещения сведений на Официальном

сайте по учреждениям субъектов и муниципальных образований Российской Федерации» **данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **опубликовать в сети Интернет на официальном сайте учреждения данный акт проверки и результаты устранения выявленных нарушений.**

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Главный консультант отдела оплаты труда и уровня жизни населения министерства труда и социальной политики Приморского края

Е.В. Толстая

Главный специалист-эксперт отдела социального партнерства и охраны труда министерства труда и социальной политики Приморского края

П.В. Умнов

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Директор КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Большой Камень»

В.В. Варнавская

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Министр труда и социальной политики Приморского края

С.В. Красицкая

Ознакомлены:

Заместитель министра –начальник отдела оплаты труда и уровня жизни населения

И.Г. Кирик

Начальник отдела социального партнерства
и охраны труда

Н.В. Олексенко

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор КГКУ «Центр содействия семейному
устройству детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, г. Большой Камень»

В.В. Варнавская